

APSTIPRINĀTS
ar akciju sabiedrības „Pasažieru vilciens” padomes
2025.gada 11.decembra
lēmumu Nr.7 (protokols Nr.24)

Dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas politika

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas politikas mērķis ir noteikt vienotus akciju sabiedrības “Pasažieru vilciens” dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas pamatprincipus, kā arī ir nodrošināt, lai Sabiedrības rīcība ar tās finanšu līdzekļiem un mantu būtu likumīga, lietderīga, pārskatāma un sabiedrības interesēm atbilstoša.
2. Dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas politikā lietoti šādi termini:
 - 2.1. Dāvinājums (ziedojums) – Sabiedrības finanšu līdzekļu vai mantas bezatlīdzības nodošana privātpersonas vai citas kapitālsabiedrības īpašumā, kā arī Sabiedrības finanšu līdzekļu vai mantas bezatlīdzības nodošana publiskas personas īpašumā;
 - 2.2. Politika – šī Dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas politika;
 - 2.3. Sabiedrība – akciju sabiedrība “Pasažieru vilciens”.
3. Politika izstrādāta, ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumu un 2013.gada 13.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 535 “Noteikumi par publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgumu”.

II. DĀVINĀŠANAS (ZIEDOŠANAS) PAMATPRINCIPI

4. Sabiedrība var piešķirt dāvinājumus (ziedojumus), lai veidotu Sabiedrības kā sociāli atbildīga un ilgtspējīga uzņēmuma tēlu un īstenotu atbalsta pasākumus tiesību aktos noteiktajās jomās (kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, sporta, vides vai veselības aizsardzības, sociālās palīdzības veicināšanai¹, vispārējam atbalstam Ukrainas sabiedrībai², kā arī valsts aizsardzības spēju stiprināšanai).
5. Dāvināšanai (ziedošanai) var izmantot ne vairāk kā 1,5 procentus no iepriekšējā pārskata gada peļņas³.
6. Sabiedrība drīkst dāvināt (ziedot) tikai, ja vienlaikus pastāv visi šādi nosacījumi:
 - 6.1. dāvinājuma (ziedojuma) mērķis atbilst Politikas 4.punktā noteiktajam;
 - 6.2. pastāv iespēja kontrolēt dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanu;
 - 6.3. Sabiedrība ziedošanas (dāvināšanas) brīdī ir samaksājusi valstij vai pašvaldībai visus nodokļus;
 - 6.4. Sabiedrība iepriekšējā pārskata gadā strādājusi ar peļņu;
 - 6.5. dāvinājums (ziedojums) neietekmēs Sabiedrības uzņemto saistību izpildi attiecīgajā finanšu gadā, tajā skaitā saistību pret valsti un kreditoriem;
 - 6.6. pret dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli nav piemērotas starptautiskās vai

¹ Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 10.panta otrās daļas 1.punkts.

² Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11.1.panta trešā daļa.

³ Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 11.panta pirmā daļa.

nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7. Sabiedrībai aizliegts ziedot publiskas personas iestādei, kapitālsabiedrībai un tās meitas sabiedrībām, sabiedriskajai organizācijai, kurā valdes vai padomes loceklis ieņem papildus amatu.
8. Sabiedrība neatbalsta dāvinājumus (ziedojumus):
 - 8.1. individuālām fiziskām personām;
 - 8.2. reliģiskām vai politiskām aktivitātēm;
 - 8.3. ar neskaidri formulētiem mērķiem vai apšaubāmu sabiedrisko nozīmīgumu;
 - 8.4. kas var radīt interešu konfliktu vai kaitēt Sabiedrības reputācijai.

III. DĀVINĀJUMU (ZIEDOJUMU) PIEŠĶIRŠANAS PAMATNOTEIKUMI

9. Pieteikumu dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanai izvērtē un par rezultātiem informē pieteikuma iesniedzēju atbilstoši Sabiedrībā noteiktajai kārtībai.
10. Lēmumu par dāvinājuma (ziedojuma) piešķiršanu pieņem Sabiedrības valde.
 - 10.1. Sabiedrības valdes lēmumam par dāvinājuma (ziedojuma) piešķiršanu jāsaņem Sabiedrības padomes piekrišana.
 - 10.2. Ja atsevišķa dāvinājuma (ziedojuma) summa vispārējam atbalstam Ukrainas sabiedrībai pārsniedz 1500 euro vai kalendāra gadā veikto dāvinājumu (ziedojumu) kopsumma vispārējam atbalstam Ukrainas sabiedrībai vienam dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējam pārsniedz 1500 euro, Sabiedrības valdes lēmumam par tā piešķiršanu jāsaņem Sabiedrības padomes un akcionāru sapulces piekrišana⁴;
11. Ja atsevišķa dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz 1500 euro, Sabiedrība noslēdz rakstisku dāvinājuma (ziedojuma) līgumu saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 13.augusta noteikumiem Nr.535 "Noteikumi par publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgumu" un Sabiedrībā noteikto līgumu sagatavošanas, slēgšanas un izpildes kārtību.
12. Sabiedrība kontrolē dāvinājuma (ziedojuma) līguma izpildi, tajā skaitā dāvinājuma (ziedojuma) izlietošana atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) mērķim.
13. Ja dāvinājums (ziedojums) netiek izmantots līgumā paredzētajam mērķim vai ir pieļauti citi līguma noteikumu pārkāpumi, Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no dāvinājuma (ziedojuma) līguma un atprasīt no dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja dāvinātos (ziedotos) finanšu līdzekļus un mantu vai tās vērtību, ja mantas atgūšana nav iespējama.

IV. ZIEDOJUMU PIEŅEMŠANAS PAMATNOTEIKUMI

14. Sabiedrība pieņem ziedojumus tikai tad, ja tie ir paredzēti Sabiedrības darbības nodrošināšanai vai sabiedriskā labuma veicināšanai un nerada interešu konfliktu vai reputācijas risku.
15. Pieteikumu ar ziedojuma piedāvājumu izvērtē un par rezultātiem informē pieteikuma iesniedzēju atbilstoši Sabiedrībā noteiktajai kārtībai.
16. Lēmumu par ziedojuma pieņemšanu pieņem Sabiedrības valde.

V. INFORMĀCIJAS PUBLISKOŠANA

17. Sabiedrība savā tīmekļa vietnē publisko informāciju par katra saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem.
18. Ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58.panta pirmās daļas 3.punktu, Sabiedrība šo Politiku publicē savā tīmekļa vietnē.

⁴ Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11.¹panta septītā daļa.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

19. Politikas īstenošanu Sabiedrībā ir atbildīgs Administratīvo lietu departaments.
20. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Sabiedrības padomē un Sabiedrības akcionāru sapulces saskaņojuma saņemšanas.
21. Politikas saturu regulāri, ne retāk kā reizi divos gados vai pēc normatīvo aktu grozījumiem, pārskata Administratīvo lietu departamenta Korporatīvās pārvaldības un tiesiskā nodrošinājuma daļa un pēc nepieciešamības sniedz priekšlikumus politikas grozījumiem.